

## **Política de Utilização Aceitável das TIC - Geral**

### Enquadramento

A Política de Utilização Aceitável das infraestruturas tecnológicas e das TIC do Agrupamento de Escolas Emílio Garcia tem como objetivo estabelecer os princípios orientadores de uma utilização adequada dos sistemas informáticos e redes de telecomunicações da instituição. Esta política é aplicável a todos os docentes, funcionários, alunos, encarregados de educação, colaboradores, parceiros e visitantes. Todos devem estar conscientes da sua responsabilidade aquando do uso dos sistemas informáticos do agrupamento, uso esse que deve pautar-se por princípios éticos, legais e profissionais, de forma a assegurar a proteção dos sistemas de dados e de informação contra acesso não autorizado ou outros riscos ao nível da segurança digital.

A PUA é um documento sucinto, baseado na Política de Segurança Digital e no Regulamento Interno do Agrupamento, mas que não dispensa a leitura atenta desses documentos.

É dever de todos os membros da comunidade conhecerem e agirem de acordo com o presente documento.

### Destinatários

Este documento aplica-se a todos os alunos, professores, Assistentes Operacionais e Assistentes Administrativos, bem como outros visitantes ou parceiros doravante designados por utilizadores.

É dever de todos os membros da comunidade conhecerem e agirem de acordo com o presente documento. E com o estabelecido na Política de Segurança Digital do Agrupamento.

### Políticas

#### 1. Dados

É importante que os utilizadores, compreendam que os dados são propriedade da escola e não podem ser utilizados de forma inadequada ou prejudicial. É necessário obter permissão antes de copiar, modificar ou apagar esses dados;

A utilização não autorizada de dados pode levar a violações de privacidade e segurança, bem como a ações legais por parte dos proprietários dos dados;

Comprometo-me a não guardar documentos profissionais que contenham informações pessoais ou sensíveis relacionadas com a escola em dispositivos pessoais (como computadores portáteis, tablets, telemóveis), salvo se estiverem protegidos por palavra-passe ou encriptados.

É punível por lei obter acesso não autorizado a material ou equipamento informático.

#### 2. Palavras-passe

As passwords seguras são a primeira linha de defesa para proteger as nossas informações, pelo que é importante criar passwords fortes e seguras e tomar medidas para protegê-las adequadamente, nomeadamente nunca partilhar essas palavras-passe

### 3. Violações da PUA

Caso algum utilizador viole a PUA a escola pode aplicar sanções para garantir que as regras sejam respeitadas e para manter os utilizadores num ambiente de aprendizagem seguro e produtivo. Essas sanções podem ir desde a advertência verbal ou escrita, a suspensão ou restrições de acesso até sanções disciplinares de acordo com o disposto no Regulamento Interno.

#### Outras políticas

Não guardar documentos que contenham informações pessoais ou sensíveis, fotografias, etc., nos computadores de utilização comum da escola;

Respeitar sempre os direitos de autor e propriedade intelectual referenciando sempre a origem da informação;

As comunicações eletrónicas com os alunos e pais/encarregados de educação são realizadas exclusivamente através de canais de comunicação aprovados pela direção da escola, tal como consta da Política de Segurança Digital;

É proibido criar, transmitir, apresentar, publicar ou encaminhar qualquer tipo de material suscetível de assediar e ofender cidadãos;

Em caso de detetar um comprometimento/violação de dados, o utilizador deve comunicar imediatamente o sucedido à direção da escola para que esta tome as medidas necessárias para a resolução do problema;

As credenciais de acesso às plataformas atribuídas pela escola são da responsabilidade do utilizador, pelo que, este deve adotar as medidas aqui descritas para as manter em segurança;

Qualquer utilizador deve terminar sempre a sua sessão nos computadores de utilização comum da escola.

Na reprografia, para além de terminarem sessão ao utilizar a sua conta de correio eletrónico, os utilizadores devem remover do ambiente de trabalho e da reciclagem qualquer ficheiro que tenham descarregado;

Os utilizadores deverão, preferencialmente, remover as suas contas e não as deixar memorizadas;

#### Atualizações

PUA é revista e atualizada regularmente para garantir que esteja alinhada com as práticas e regulamentações atuais, nomeadamente o RGPD e outra legislação em vigor.

Perante qualquer situação omissa neste documento, deve-se consultar a Política de Segurança Digital.